

STANDAR OPERASIOAL PROSEDUR (SOP)
PEMBUATAN KONTEN INFORMASI DI MEDIA SOSIAL PEMERINTAH KOTA
YOGYAKARTA



**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN
PERSANDIAN KOTA YOGYAKARTA**

Nomor SOP	:
Tanggal Pembuatan	: 4 September 2023
Tanggal Revisi	: 7 September 2023
Tanggal Pengesahan	: 18 September 2023
Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian  Ignatius Trihastono, S.Sos., M.M. 
Nama SOP	: Pembuatan Konten Informasi di Media Sosial Pemerintah Kota Yogyakarta



Dasar Hukum: <ol style="list-style-type: none">Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 69 Tahun 2017 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan di Pemerintah Kota YogyakartaPeraturan Walikota Yogyakarta Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika dan PersandianPeraturan Walikota Yogyakarta Nomor 22 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2023-2026	Kualifikasi Pelaksana: <ol style="list-style-type: none">Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik S-1 bidang Statistika, Ekonomi, Ilmu Komunikasi, Ilmu Hukum, Teknologi Informasi, Teknik Informatika, Manajemen Teknik Informatika, diutamakan S2 Magister Statistik/ S2 Statistika Terapan/ S2 Ilmu Komunikasi/ S2 Manajemen Komunikasi/ S2 Penyuluhan dan Komunikasi Pembangunan/ S2 yang serumpunKetua Tim Kerja Humas dan Publikasi S-1 Semua JurusanPenyusun Bahan Informasi dan Publikasi: S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatanJurnalis: D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial Politik/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
Keterkaitan: <ol style="list-style-type: none">SOP Konten Media Sosial Berbasis KegiatanSOP Pembuatan Konten Informasi Media SosialSOP Penyelenggaraan Kanal Media YKTV di Kota Yogyakarta	Peralatan/Perlengkapan: <ol style="list-style-type: none">Kamera untuk kegiatan peliputan dan dokumentasiKomputer/ <i>smartphone</i> dilengkapi program aplikasi khusus
Peringatan: <p>Jika tidak tepat dalam pembuatan konten informasi, akan mempengaruhi tingkat kepercayaan masyarakat pada</p>	Pencatatan dan Pendataan: <p>-</p>

SOP PEMBUATAN KONTEN INFORMASI DI MEDIA SOSIAL PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			
		Kontributor	Desainer/ Editor	Tim Konten	Ketua Tim Kerja Humas & Publikasi	Kabid IKP	Admin Medsos	Persyaratan /Kelangka- pan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Mengajukan ide konten	Mulai		Terima				Bahan informasi, foto, video	10 menit	Konten Video/ Info grafis	Kementerian / Lembaga/ Pemda DIY/ Pemkot Yogyakarta
2.	Memberikan pertimbangan pada ide konten		Tolak					Bahan informasi, foto, video	10 menit	Konten Video/ Info grafis	IKP
3.	Menyusun konsep konten							Brief konten, materi konten	90 menit	Konten Video/ Info grafis	IKP
4.	Membuat desain konten							Brief konten materi konten	90 menit	Konten Video/ Info grafis	IKP
5.	Mengoreksi konten yang telah disusun							Konten informasi	10 menit	Konten Video/ Info grafis	IKP
6.	Memutuskan apakah konten dapat diunggah di media sosial Pemerintah Kota Yogyakarta							Konten informasi	10 menit	Konten Video/ Info grafis	IKP
7.	Mengunggah konten ke media sosial Pemerintah Kota Yogyakarta							Konten informasi	10 menit	Konten Video/ Info grafis	IKP