

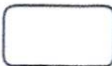
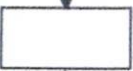
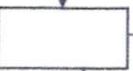

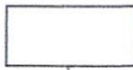
STANDAR OPERASIOAL PROSEDUR (SOP)
PENGELOLAAN WEBSITE


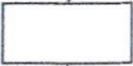
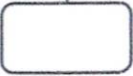


**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
KOTA YOGYAKARTA**

Nomor SOP	:
Tanggal Pembuatan	: 8 – Februari – 2024
Tanggal Revisi	: 9 – Februari – 2024
Tanggal Pengesahan	: 12 – Februari – 2024
Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta  Ignatius Trihastono, S.Sos., M.M. 
Nama SOP	: Pendokumentasian Informasi Publik

Dasar Hukum: <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik3. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik;4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;6. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 155 Tahun 2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi Utama dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana di Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Yogyakarta;	Kualifikasi Pelaksana: <ol style="list-style-type: none">1. Memahami Sistem Jaringan2. Menguasai Pengoperasian Komputer dan Sistem Aplikasi
Keterkaitan: <p>SOP Permohonan Informasi Publik</p>	Peralatan/Perlengkapan: <ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Jaringan internet3. Alat tulis kantor (ATK)4. Printer
Peringatan: Apabila SOP tidak dilaksanakan maka pendokumentasian informasi publik tidak berjalan baik	Pencatatan dan Pendataan: Arsip (manual/hard copy/soft copy)

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			
		Petugas	Admin Website	Pejabat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Pengumpulan dan Penyusunan data-data (gambar dokumen maupun video) dilaksanakan oleh petugas di masing-masing badan publik				Kamera dan komputer	90 menit	Proses Pencarian Informasi data dan berita	Petugas memperoleh disposisi dari atasan untuk meliput suatu kegiatan maupun memperoleh data dari Badan Publik.
2	Petugas pengumpul data dan berita menyerahkan data-data kepada admin website.				Data informasi berupa gambar, dokumen maupun video	60 menit	Proses Pengolahan informasi data dan berita	Data dapat berupa gambar, video, berita maupun dokumen.laporan suatu kegiatan. Petugas tidak melakukan plagiarism dan menyampaikan berita yang mengandung informasi sesuai tupoksi Badan Publik.
3	Admin website melakukan editing informasi berupa data-data (gambar, dokumen dan video) sebelum ditampilkan di website badan public.				Data informasi berupa gambar, dokumen maupun video	60 menit	Proses editing Informasi data dan berita	Admin website melakukan editing gambar/foto maupun video.
4	Pejabat yang berwenang berhak melakukan penyaringan informasi berupa data-data (gambar, dokumen dan video) sebelum ditampilkan di website badan public.		TIDAK		Data-data informasi berupa gambar, dokumen, dan video yang telah melalui proses editing dan penyaringan	60 menit	Informasi data yang siap untuk dipublikasikan	Penyaringan informasi bertujuan agar berita mengandung nilai informasi bagi masyarakat, dan sesuai dengan tupoksi Badan Publik
5	Apabila informasi data-data berupa gambar, dokumen dan video telah memenuhi syarat untuk ditampilkan di website maka admin website			YA	Data-data informasi berupa gambar, dokumen, dan video yang telah melalui proses editing dan penyaringan	30 menit	Proses Pengolahan informasi data dan berita	

	akan menampilkan informasi tersebut pada website di badan public.						
6	Apabila informasi data-data gambar, dokumen dan video tidak layak untuk ditampilkan pada halaman website maka admin website tidak menampilkan di website badan publik				Data-data informasi berupa gambar, dokumen, dan video yang telah melalui proses editing dan penyaringan	30 menit	Menghasilkan informasi data yang siap untuk dipublikasikan
7	Admin website segera menampilkan informasi pada website badan public.				Data-data informasi berupa gambar, dokumen, dan video yang telah melalui proses editing dan penyaringan	15 menit	Menghasilkan informasi data yang siap untuk dipublikasikan