

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PENYELENGGARAAN KANAL MEDIA YKTV DI KOTA YOGYAKARTA**


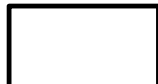
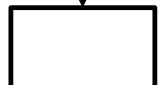
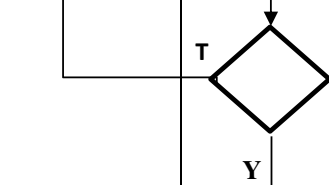



DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN  
KOTA YOGYAKARTA

<b>Nomor SOP</b>	
<b>Tanggal Pembuatan</b>	23 Mei 2023
<b>Tanggal Revisi</b>	12 September 2023
<b>Tanggal Pengesahan</b>	18 September 2023
<b>Disahkan oleh</b>	Kepala  Ignatius Trihastono, S.Sos., M.M. 
<b>Nama SOP</b>	SOP Penyelenggaraan Kanal Media YKTV di Kota Yogyakarta



<b>Dasar Hukum:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 7 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;</li><li>Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 37 tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah nomor 7 Tahun 2011.</li><li>Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.</li><li>Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 195 Tahun 2022 tentang Pembentukan Tim Pengelola Informasi Publik Berbasis Konten Digital YKTV.</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Ketua Tim Kerja Humas dan Publikasi pada Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian</li><li>Penelaah Informasi dan Komunikasi Publik pada Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian</li><li>Pranata Humas Ahli Pertama pada Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian</li></ol>
<b>Keterkaitan:</b> SOP Pembuatan Konten Informasi di Media Sosial Pemerintah Kota Yogyakarta	<b>Peralatan / Perlengkapan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Akun JSS</li><li>Bandwidth</li><li>Jaringan internet</li><li>Perangkat berbasis Android atau iOS</li><li>PC/Laptop</li></ol>
<b>Peringatan:</b> -	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b> Dashboard administrator akun @yktvjogja; yktv.jogjakota.go.id; dan xibo.jogjakota.go.id

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Administrator YKTV	Ketua Tim Kerja Humas dan Publikasi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Administrator mengunggah video konten ke Kanal Youtube YKTV			a. Laptop b. Jaringan internet c. Akses administrator ke dashboard @yktvjogja	5 menit	Laporan kepada Ketua Tim Kerja Humas dan Publikasi	Dilaksanakan ketika telah ada konten multimedia baru
2	Administrator menjadwalkan tayangan YKTV di yktv.jogjakota.go.id			a. Laptop b. Jaringan internet c. Akses administrator ke dashboard yktv.jogjakota.go.id	15 menit	Laporan kepada Ketua Tim Kerja Humas dan Publikasi	Dilaksanakan sesuai dengan jam kantor Dinas Kominfosan Kota Yogyakarta
3	Administrator menjadwalkan tayangan YKTV di software Xibo melalui xibo.jogjakota.go.id			a. Laptop b. Jaringan internet intra Pemerintah Kota Yogyakarta c. Akses administrator ke xibo.jogjakota.go.id	15 menit	Laporan kepada Ketua Tim Kerja Humas dan Publikasi	Dilaksanakan sesuai dengan jam kantor Dinas Kominfosan Kota Yogyakarta
4	Ketua Tim Kerja Humas dan Publikasi memutuskan approval atau mengoreksi program tayangan yang diajukan oleh administrator			a. Laptop b. Jaringan internet c. Akses administrator ke dashboard yktv.jogjakota.go.id & xibo.jogjakota.go.id	10 menit	Koordinasi program atau konten YKTV yang akan ditayangkan dari Ketua Tim Kerja Humas & Publikasi ke administrator YKTV	Dilaksanakan sesuai dengan jam kantor Dinas Kominfosan Kota Yogyakarta
5	Konten tertayang di kanal Youtube YKTV, yktv.jogjakota.go.id, dan TV jaringan informasi publik (Kemantren dan Puskesmas), serta dapat dinikmati pengguna layanan			a. Laptop b. HP berbasis Android atau iOS c. Jaringan internet d. Televisi jaringan informasi publik di kemantren dan puskesmas.	5 menit		a. Pengguna layanan dapat menikmati layanan sesuai dengan jam kantor Dinas Kominfosan Kota Yogyakarta (Senin s.d. Jumat, 07.30 s.d 15.30)  b. Untuk @yktvjogja dapat dikunjungi kapan saja melalui kanal media sosial YouTube