



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA YOGYAKARTA

ꦫꦸꦩꦱꦏꦶꦠꦸꦩꦸꦩꦠꦤ꧀ꦏꦮꦶꦭꦏꦿꦶꦗꦲꦏꦂꦠ
Jl. Wirosaban No. 1 Yogyakarta Kode Pos : 55162 Telp. (0274) 371195 Fax (0274) 385769
EMAIL : rsud@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001, 081578600900 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : <https://rumahsakitjogja.jogjakota.go.id>

KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA YOGYAKARTA
Nomor : 445/59 / KPTS/1/2023

TENTANG

**PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK),
DAN PENDUKUNG ADMINISTRASI KEUANGAN DAN UMUM
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2023**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 67 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 23 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf (a) di atas, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), dan Pendukung Administrasi Keuangan Dan Umum Pada Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2023.
- Mengingat** : 1. Undang–Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
2. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta;
11. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
12. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 137 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/jasa secara Elektronik pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) sebagaimana diubah dengan Peraturan Walikota Kota Yogyakarta Nomor 56 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Pedoman Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 137 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/jasa secara Elektronik pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE);
13. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 74 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta;
14. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang / Jasa di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta sebagaimana diubah dengan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 61 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang / Jasa di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;
15. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 96 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan;
16. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 116 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Pada Dinas Kesehatan;
17. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 23 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 67 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 23 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
18. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 81 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
19. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 423/KEP/2007 tentang Penetapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK BLUD) Secara Penuh di Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta;
20. Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2023 tentang Penetapan Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran di Pemerintah Kota Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), DAN PENDUKUNG ADMINISTRASI KEUANGAN DAN UMUM PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2023.
- KESATU : Menunjuk dan menetapkan personil yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), dan Pendukung Administrasi Keuangan dan Umum pada Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta;
- KEDUA : Tugas, wewenang dan tanggung jawab Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), dan Pendukung Administrasi Keuangan dan Umum pada diktum Kesatu sebagaimana tercantum dalam Lampiran keputusan ini;
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), dan Pendukung Administrasi Keuangan dan Umum berpedoman pada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan bertanggung jawab kepada Direktur selaku Kuasa Pengguna Anggaran;
- KEEMPAT : Dengan diberlakukannya Keputusan ini maka Keputusan Direktur Nomor: 445/ 16 / KPTS/ I / 2022 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (Pptk), Dan Pendukung Administrasi Keuangan Dan Umum Pada Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2022, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi;
- KELIMA : Semua biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta;
- KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 03 Januari 2023

Direktur,



Tembusan:

- Yth.
1. Inspektur Inspektorat Kota Yogyakarta;
 2. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta;
 3. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kota Yogyakarta;
 4. Kepala Dinas Kesehatan Kota Yogyakarta;
 5. Yang bersangkutan.
-

**SUSUNAN PERSONIL
 PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PENDUKUNG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN RSUD KOTA YOGYAKARTA
 SUB KEGIATAN PADA RSUD KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2023**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	PENDUKUNG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN	RINCIAN OBYEK BELANJA
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Bambang Nugroho, S.E., M.Ec.Dev.	Febri Ika Sulistyana	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	a. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Bambang Nugroho, S.E., M.Ec.Dev.	Febri Ika Sulistyana	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
		b. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	May Indra, S.Kom.	Ria Kurniawati, S.E.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	May Indra, S.Kom.	Pandu Surya Margana Putra	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik
		b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	May Indra, S.Kom.	Nurul Atiqah	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	May Indra, S.Kom.	Arina Dewi Listiarini	- Belanja Tagihan Telepon - Belanja Tagihan Air - Belanja Tagihan Listrik - Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan
		b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	May Indra, S.Kom.	Retno Wulansari, A.Md. Farm Christina Nunung Setyaningsih NIPTTB. -	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Belanja Jasa Tenaga Administrasi Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi Belanja Jasa Pengolahan Sampah Belanja Jasa Tenaga Juru Masak Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	May Indra, S.Kom.	Didik Munandar	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
		b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
		c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	May Indra, S.Kom.	Pandu Surya Margana Putra	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin
		d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	May Indra, S.Kom.	Christina Nunung Setyaningsih NIPTTB. -	Belanja Jasa Tenaga Keamanan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	PENDUKUNG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN	RINCIAN OBYEK BELANJA	
6.	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	a.	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	dr. Suhartini, M.P.H.	Christina Nunung Setyaningsih NIPTTB. -	Belanja Modal Bangunan Kesehatan
		b.	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	dr. Suhartini, M.P.H.	Christina Nunung Setyaningsih NIPTTB. -	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
				dr. Suhartini, M.P.H.	Retno Wulansari, A.Md. Farm	Belanja Modal Instalasi Lain
		d.	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	dr. Suhartini, M.P.H.	Retno Wulansari, A.Md. Farm	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum
		e.	Pengadaan Obat Vaksin	dr. Ira Rachmasari	- Christina Nunung Setyaningsih NIPTTB. - Retno Wulansari, A.Md. Farm	Belanja Obat-Obatan-Obat
		f.	Pengadaan Bahan Habis Pakai			Belanja Bahan-Bahan Lainnya
		g.	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan		Ita Kurniastuti, A.Md.Farm	- Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran - Belanja Jasa Kalibrasi - Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Bedah - Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Mata - Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Radiodiagnostic - Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Anestesi - Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Lainnya
7.	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	dr. Abdul Latief	Nani Setia Andriyani, SKM	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
8.	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Pengadaan Alat/Perangkat Sistem Informasi Kesehatan dan Jaringan Internet	May Indra, S.Kom.	Rendi Pratama Putra	- Belanja Modal Komputer Jaringan - Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	
9.	Peningkatan Pelayanan BLUD	a.	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD / Belanja Pegawai	Bambang Nugroho, S.E., M.Ec.Dev.	Dwi Rahwati, SE	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi ASN
		b.	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD / Belanja Barang dan Jasa	May Indra, S.Kom.	Pandu Surya Margana Putra	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Belanja Bahan-Bahan Baku Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	PENDUKUNG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN	RINCIAN OBYEK BELANJA	
9.	Peningkatan Pelayanan BLUD	b. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD / Belanja Barang dan Jasa	dr. Ira Rachmasari	Maureen Putri Pratiwi, A.Md.Gz	Belanja Bahan-lsi Tabung Gas	
				Erik Budi Wirawan	Belanja Bahan-Bahan Lainnya: - Bahan-Bahan Pakai Habis Rumah Tangga - Bahan-Bahan Pakai Habis Kesling - Bahan-Bahan Pakai Habis Laundry - Bahan-Bahan Pakai Habis Gizi - Bahan-Bahan Pakai Habis ISS - Bahan-Bahan Pemulasaraan Jenazah - Bahan-Bahan Linen pasien	
			- Bahan - Bahan Peralatan Kerja dan dan Kantor			
			May Indra, S.Kom.		Didik Munandar	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan
			dr. Ira Rachmasari		Ita Kurniastuti, A.Md.Farm	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran
			May Indra, S.Kom.		Pandu Surya Margana Putra	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi
					Nurul Atiqah	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya
			dr. Abdul Latief	Nani Setia Andriyani, SKM	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	
					Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	
					Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : - Cetak Form Rekam Medis (Cover, Kartu Pendaftaran, Map, dll) - Cetak Non Rekam Medis (Kertas, Gelang Pasien, dll)	
			May Indra, S.Kom.	Nurul Atiqah	Arina Dewi Listiarini	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : - Cetak Leaflet, Cetak Buku, Sertifikat, Stiker - Cetak Poster, Spanduk, Backdrop, Foto - Cetak Kalender
					Nurul Atiqah	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : - Penggandaan/Fotocopy, jilid
					May Indra, S.Kom.	Nurul Atiqah
			May Indra, S.Kom.	Nurul Atiqah	Rendi Pratama Putra	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
Nurul Atiqah	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	PENDUKUNG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN	RINCIAN OBYEK BELANJA
9.	Peningkatan Pelayanan BLUD	b. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD / Belanja Barang dan Jasa	May Indra, S.Kom.	Pandu Surya Margana Putra	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik
				Arina Dewi Listiarini	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata
			dr. Abdul Latief	Maureen Putri Pratiwi, A.Md.Gz	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya : - Peralatan rumah tangga instalasi gizi
					Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya : - Peralatan Kerja keperawatan
				Riska Ayu Agustina, A.Md NITB. 1609	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya : - Peralatan Jamuan dan Kantor - Peralatan Dekorasi Ruang dan Kantor
			dr. Ira Rachmasari	Sulistyowati, A.Md.Far	Belanja Obat-Obatan Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya
			Bambang Nugroho, S.E., M.Ec.Dev.	Arina Dewi Listiarini	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
			May Indra, S.Kom.	Riska Ayu Agustina, A.Md	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
			dr. Abdul Latief	Nani Setia Andriyani, SKM - Galiharum Dwiandaristi, A.Md.Gz - Nani Setia Andriyani, SKM - Riska Ayu Agustina, A.Md	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan : - Makanan dan minuman Pasien Rawat Inap - Makanan dan minuman Petugas Jaga - Minuman Galon Dispenser - Makanan dan Minuman Perayaan HUT RS - Snack Perayaan HUT RS
			May Indra, S.Kom.	Arina Dewi Listiarini	Belanja Komponen-Komponen Rambu-Rambu
				Siti Mutmainah	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	PENDUKUNG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN	RINCIAN OBYEK BELANJA
9.	Peningkatan Pelayanan BLUD	b. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD / Belanja Barang dan Jasa	Bambang Nugroho, S.E., M.Ec.Dev.	Matra Priawan	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan
			dr. Ira Rachmasari	Maureen Putri Pratiwi, A.Md.Gz	Honorarium Rohaniwan
			Bambang Nugroho, S.E., M.Ec.Dev.	Kurniatmi	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan
				Sahid Mursyid, SE	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan Laboratorium
					Belanja Jasa Tenaga Juru Masak
					Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi
				Nurul Atiqah	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum
				Maureen Putri Pratiwi, A.Md.Gz	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Sosial
				Nurul Atiqah	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan
				Arina Dewi Listiarini	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan
				Kurniatmi	Belanja Jasa Tenaga Administrasi
				Sahid Mursyid, SE	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum
				Siti Mutmainah	Belanja Jasa Tenaga Ahli
				May Indra, S.Kom.	Belanja Jasa Tenaga Keamanan
					Belanja Jasa Tenaga Supir
				Bambang Nugroho, S.E., M.Ec.Dev.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan
				dr. Ira Rachmasari	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga
	Belanja Jasa Pengolahan Sampah				
	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi				
May Indra, S.Kom.	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan				
	Belanja Tagihan Telepon				
	Belanja Tagihan Air				
	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah				
Nurul Atiqah	Belanja Paket/Pengiriman				

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	PENDUKUNG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN	RINCIAN OBYEK BELANJA
9.	Peningkatan Pelayanan BLUD	b. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD / Belanja Barang dan Jasa	Bambang Nugroho, S.E., M.Ec.Dev.	Febri Ika Sulistyana	Belanja Registrasi/Keanggotaan
			May Indra, S.Kom.	Nurul Atiqah	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan
				- Sahid Mursyid, SE - Sulistyowati, A.Md.Far	Belanja Medical Check Up : - pemeriksaan kesehatan berkala karyawan - pemeriksaan kesehatan khusus karyawan - pemeriksaan rutin paparan radiasi / TLD
				Nurul Atiqah	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah
				Pandu Surya Margana Putra	Belanja Sewa Bangunan dan Gedung Belanja Sewa Electric Generating Set
			dr. Suhartini, M.P.H.	Nurul Atiqah	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang
					Belanja Sewa Alat Kesehatan Umum Lainnya
			May Indra, S.Kom.	Irsyad Rusydi	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung
			Bambang Nugroho, S.E., M.Ec.Dev.	Febri Ika Sulistyana	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan Jasa Khusus
			dr. Ira Rachmasari	- Sulistyowati, A.Md.Far - Maureen Putri Pratiwi, A.Md.Gz	Belanja Jasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment) Infrastruktur Kesehatan : - Jasa Pemeriksaan Rujukan Parsial Pemeriksaan Penunjang (Radiologi, Laboratorium) - Jasa Pemeriksaan Kesehatan Lingkungan, ICRA dan PCRA
					Belanja Kursus Singkat/Pelatihan
			May Indra, S.Kom.	Enni Febriati	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu- Electric Generating Set
				Pandu Surya Margana Putra	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu- Alat Bantu Lainnya
May Indra, S.Kom.	Didik Munandar	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang			
		Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang			
		Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	PENDUKUNG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN	RINCIAN OBYEK BELANJA
9.	Peningkatan Pelayanan BLUD	b. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD / Belanja Barang dan Jasa	May Indra, S.Kom.	Irsyad Rusydi	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik
					Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya
				Pandu Surya Margana Putra	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin
					Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
					Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran
			dr. Ira Rachmasari	Ita Kurniastuti, A.Md.Farm	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kesehatan Umum-Alat Kesehatan Umum Lainnya
			May Indra, S.Kom.	Rendi Pratama Putra	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer
					Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Mainframe
					Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer
					Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan
May Indra, S.Kom.	Pandu Surya Margana Putra	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Kesehatan			
		Belanja Pemeliharaan Bangunan Air-Bangunan Air Bersih/Air Baku Lainnya-Bangunan Air Bersih/Air Baku Lainnya			
		Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Bersih/Air Baku-Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya			
9.	Peningkatan Pelayanan BLUD	b. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD / Belanja Barang dan Jasa	May Indra, S.Kom.	Pandu Surya Margana Putra	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Kotor-Instalasi Air Kotor Lainnya
					Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Gas- Instalasi Gas Lainnya
					Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya
					Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya
					Nurul Atiqah
					Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)	PENDUKUNG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN	RINCIAN OBYEK BELANJA
9.	Peningkatan Pelayanan BLUD	c. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD / Belanja Modal	May Indra, S.Kom.	Irsyad Rusydi	Belanja Modal Alat Feeder
				Pandu Surya Margana Putra	Belanja Modal Pompa
			dr. Ira Rachmasari	Maureen Putri Pratiwi, A.Md.Gz	Belanja Alat Modal Alat Bantu Lainnya
			May Indra, S.Kom.	Irsyad Rusydi	Belanja Modal Alat Penyimpan Perengkapan Kantor
					Belanja Modal Alat Kantor Lainnya
			dr. Ira Rachmasari	Maureen Putri Pratiwi, A.Md.Gz	Belanja Modal Mebel
					Belanja Modal Alat Pembersih
			May Indra, S.Kom.	Irsyad Rusydi	Belanja Modal Alat Dapur
					Belanja Modal Alat Pendingin
					Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
Rendi Pratama Putra	Belanja Modal Alat Komunikasi				
9.	Peningkatan Pelayanan BLUD	c. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD / Belanja Modal	dr. Suhartini, M.P.H.	Christina Nunung Setyaningsih NIPTTB. -	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum
					Belanja Modal Alat Kedokteran Gigi
					Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah
					Belanja Modal Alat Kedokteran THT
					Belanja Modal Alat Kedokteran Poliklinik
					Belanja Modal Alat Kedokteran Mata
					Belanja Modal Alat Kedokteran Gawat Darurat
			Belanja Modal Alat Kedokteran Radiodiagnostic		
			May Indra, S.Kom.	Rendi Pratama Putra	Belanja Modal Personal Komputer
					Belanja Modal Komputer Unit Lainnya
					Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya
			dr. Ira Rachmasari	Ita Kurniastuti, A.Md.Farm	Belanja Modal Alat Deteksi Lainnya
			May Indra, S.Kom.	Irsyad Rusydi	Belanja Modal Bangunan Kesehatan
Pandu Surya Margana Putra	Belanja Modal Instalasi Lain				
	Belanja Modal Jaringan Listrik Lainnya				
Rendi Pratama Putra	Belanja Modal Software				

Ditetapkan di : Yogyakarta
 Pada tanggal : 03 Januari 2023
 Direktur,

 dr. Ariyudi Yunita, MMR

Lampiran II : Keputusan Direktur
RSUD Kota Yogyakarta
Nomor : 445/ 5g / KPTS/ I / 2023
Tanggal : 03 Januari 2023

**TUGAS, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK),
DAN PENDUKUNG ADMINISTRASI KEUANGAN DAN UMUM**

A. PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)

1. Tugas dan wewenang PPTK meliputi :
 - a. Mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan, antara lain :
 - 1) menyusun jadwal pelaksanaan Kegiatan / Sub Kegiatan;
 - 2) memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan / Sub Kegiatan; dan
 - 3) melaporkan perkembangan pelaksanaan Kegiatan / Sub Kegiatan kepada KPA.
 - b. Menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/sub Kegiatan, antara lain :
 - 1) menyiapkan laporan Kinerja pelaksanaan Kegiatan / Sub Kegiatan;
 - 2) menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan; dan
 - 3) menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan Kegiatan.
 - c. menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada Kegiatan/sub Kegiatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pengadaan barang/jasa.
 - d. Menyusun target dan capaian fisik setiap output kegiatan
 - e. Menyusun target dan capaian keuangan setiap output kegiatan
 - f. Menyusun laporan bulanan dan laporan kontrak
 - g. Menyusun data dan laporan untuk dimasukkan ke dalam aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pelaporan (SIM-PEL)
2. PPTK bertanggungjawab kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);

B. PENDUKUNG ADMINISTRASI KEUANGAN DAN UMUM

1. Membantu PPTK menyiapkan tata kala dan target pelaksanaan Kegiatan;
2. Membantu PPTK menyiapkan laporan perkembangan Kegiatan;
3. Membantu PPTK menyiapkan Berita Acara Penyerahan Keluaran/output Kegiatan;
4. Membantu PPTK mengelola dokumen Kegiatan.
5. Membantu PPTK menyiapkan laporan keuangan kegiatan secara rutin;
6. Membantu PPTK untuk kelancaran administrasi keuangan anggaran kegiatan;
7. Membantu PPTK mengelola kas kecil pada kegiatan yang membutuhkan.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 03 Januari 2023

Direktur,

dr. Ariyudi Yunita, MMR